



VĀRKAVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000065434

Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads, LV-5335
tel./fakss 65329632, mob.tel. 28239646, www.varkava.lv dome@varkava.lv
SEB Preiļu filiāle, konts: LV31UNLA0026000130410

Vārkavas novadā

1.pielikums
APSTIPRINĀTI
ar Vārkavas novada domes
28.03.2013.lēmumu (protokols Nr.9/3)

VĀRKAVAS NOVADA DOMES SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.52

Atkritumu apsaimniekošana Vārkavas novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām "
43.panta pirmās daļas 13.punktu un
Atkritumu apsaimniekošanas likuma
8.panta pirmās daļas 3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi regulē sadzīves atkritumu, tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu Vārkavas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk arī Novadā), nosaka prasības sadzīves atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai, uzglabāšanai un apglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un tiesības.
2. Šajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.
3. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas mērķis ir:
 - 3.1. reglamentēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Novadā, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
 - 3.2. veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā dalītu vākšanu, lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu;
 - 3.3. veikt atkritumu dalīto savākšanu, šķirošanu un pārstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
4. Šie saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām - sadzīves atkritumu radītājiem, savācējiem, pārvadātājiem un pārstrādātājiem.
5. Novadā ir viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona.
6. Vārkavas novada pašvaldība (turpmāk tekstā - Pašvaldība) organizē un kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts, reģionālo un pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī saistošajiem noteikumiem.
7. Pašvaldība savas funkcijas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā realizē, slēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kurš saņēmis atļauju atkritumu apsaimniekošanas darbības veikšanai pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
8. Pašvaldība nosaka sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību un informē par to sadzīves atkritumu apsaimniekotāju.
9. Atkritumu savākšana, šķirošana, uzkrāšana, uzglabāšana, pārkraušana vai pārstrāde ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.

10. Iedzīvotāju, iestāžu un komersantu pienākums ir iekļauties Novada kopējā sadzīves atkritumu savākšanas sistēmā, savākt (ja nepieciešams, arī šķirot) radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.

II. Sadzīves atkritumu savākšana un transportēšana

11. Sadzīves atkritumu savākšanas sistēmu un veidus Novadā nosaka Vārkavas novada dome.
12. Novadā noteiktā sadzīves atkritumu savākšanas sistēma ir:
 - 12.1. atkritumi tiek nogādāti uz īpaši iekārtotām atkritumu savākšanas vietām;
 - 12.2. atkritumu savākšana notiek izmantojot atkritumu tvertnes un maisus.
- 12.¹ Novadā izmantojami šādi sadzīves atkritumu savākšanas veidi:
 - 12.¹1. izmantojot dažādu tilpumu sadzīves atkritumu savākšanas tvertnes/konteinerus;
 - 12.¹2. atkritumu radītājam vai valdītājam patstāvīgi veicot dalītu sadzīves atkritumu savākšanu un nogādāšanu atkritumu dalītās savākšanas punktos un/vai šķirotu atkritumu savākšanas laukumos;
 - 12.¹3. atkritumu radītājam vai valdītājam organizējot specifisku atkritumu (būvniecības un būvju nojaukšanas rezultātā radušos atkritumu, lieltgabarieta, bīstamo, bioloģiski noārdāmo, elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu, dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu un atvasinātu produktu, kuri nav paredzēti cilvēku patēriņam u.c.) savākšanu, patstāvīgi noslēdzot līgumu ar atbilstoši darbībai licencētu atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu savākšanu un nogādāšanu uz specializētām uzglabāšanas vai pārstrādes vietām vai patstāvīgi nogādājot šos atkritumus uz īpaši šim nolūkam paredzētās vietās
13. Atkritumu tvertnes, ja tās nav iegādājušies nekustamā īpašuma īpašnieki, pieder atkritumu apsaimniekotājam. Atkritumu tvertņu izvietojuma vietas Vārkavas novadā atkritumu apsaimniekotājam jāsaskaņo ar Vārkavas novada **pašvaldības izpilddirektoru**.
14. Ieviešot šķirotu atkritumu savākšanu, atkritumu apsaimniekotājam par to jāinformē atkritumu radītāji, kā arī jāinformē tie par attiecīgajam atkritumu veidam paredzēto tvertņu krāsojumu vai marķējumu.
15. Ieviešot šķirotu atkritumu savākšanu, atkritumu radītājiem jāsašķiro mājsaimniecībā, sadzīvē, tirdzniecībā, sabiedriskajā ēdināšanā, ražošanā un citur radītie atkritumi un jāievieto tie savākšanas laukumā esošajā attiecīgajam atkritumu veidam paredzētajā tvertnē.
16. Atkritumu tvertņu novietošanas vietas ielu sarkano līniju robežās ierīkojamas, izstrādājot tehnisko projektu, kas saskaņojams Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Nekustamā īpašuma īpašnieka, apsaimniekotāja un valdītāja pienākumi

17. Nekustamā īpašuma īpašniekam, apsaimniekotājam vai valdītājam ir pienākums:
 - 17.1. iekļauties novada kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, noslēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izvēlējusies pašvaldība;
 - 17.2. nodrošināt regulāru atkritumu izvešanu, ņemot vērā īpašumā radīto atkritumu daudzumu (apjomu);
 - 17.3. sniegt pašvaldībai ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par nomniekiem, komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
 - 17.4. veikt maksājumus par atkritumu savākšanu un izvešanu saskaņā ar noteikto maksu par sniegtajiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem;
 - 17.5. izveidot un uzturēt kārtībā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai un nodrošināt ērtu specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu

- tvertnēm to iztukšošanas dienās jebkurā gadalaikā, sakopt atkritumu tvertņu laukumus pēc atkritumu izvešanas;
- 17.6.vietās, kur sadzīves atkritumi tiek savākti un tiek izvesti ar specializētajiem transportlīdzekļiem, pēc atkritumu izvešanas nodrošināt attiecīgās ielas daļas tīrību;
 - 17.7.nodrošināt atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu, ņemot vērā atkritumu daudzumu un izvešanas biežumu, ko saskaņo ar atkritumu apsaimniekotāju;
 - 17.8.atkritumu tvertņu tukšošanas dienās novietot mazgabarīta atkritumu tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem specializētajam transportam pieejamā vietā;
 - 17.9. nodrošināt nomāto atkritumu tvertņu saglabāšanu, kā arī uzturēt atkritumu tvertnes tīras un lietošanas kārtībā;
 - 17.10. nodrošināt liulgabarīta atkritumu nogādāšanu uz pārstrādes vai uzglabāšanas vietām - ar savu transportu vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus, par šo atkritumu savākšanu vienojoties atsevišķi. Ja noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju paredz regulāru šāda veida atkritumu izvešanu, persona atkritumus novieto to savākšanas vietā īsi pirms noteiktā savākšanas laika;
 - 17.11. pašvaldības teritorijā, ieviešot atkritumu šķirošanu, tos sašķirot rašanās vietā. Šķirotiem atkritumiem izmantot tikai noteiktam atkritumu veidam paredzētās tvertnes;
 - 17.12. veikt bioloģisko atkritumu kompostēšanu sava īpašuma vai valdījumā esoša īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, ainavai, kā arī personu mantai.

IV. Atkritumu radītāja pienākumi

18. Sadzīves atkritumi pirms ievietošanas atkritumu tvertnēs vai specializētajā transportlīdzeklī jāiesaiņo atkritumu maisos, kuri ir jāaizsien, rūpīgi iesaiņojot asus priekšmetus, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu savākšanas un pārvešanas iekārtām.
19. Atkritumu radītājs nešķirotos atkritumus ievieto tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai.
20. Atkritumu radītājam ir jāslēdz atsevišķu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, par būvniecības procesā radīto atkritumu savākšanu.
21. Sabiedrisko objektu (iestāžu, atpūtas, tirdzniecības un sabiedrisko pakalpojumu vietu) īpašnieks, valdītājs vai lietotājs papildus tā darbības rezultātā radīto atkritumu savākšanas konteineriem nodrošina sīko sadzīves atkritumu savākšanas tvertņu izvietojumu pie sabiedrisko ēku ieejām un ēku publiskajās tualetēs, kā arī objektam piegulošajā teritorijā un nodrošina to pastāvīgu iztukšošanu.
22. Daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai apsaimniekotāji, nodrošina kārtību daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem pieejamā vietā izveidotajos atkritumu tvertņu laukumos, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, kā arī nodrošina iztukšošanas dienās piekļuvi atkritumu tvertnēm.
23. Daudzdzīvokļu māju dzīvokļa īpašnieki, noslēdzot ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotāju dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu, var deleģēt savu atbildību par radīto atkritumu savākšanu nekustamā īpašuma (tā daļas, dzīvojamās telpas) apsaimniekotājam. Šādos gadījumos par atkritumu savākšanas pasākumu īstenošanu ir atbildīgs apsaimniekotājs.
24. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji (pārvaldnieki) ir atbildīgi par līguma slēgšanu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no to apsaimniekošanā nodotajiem īpašumiem.
25. Pasākumu organizētājiem jānodrošina atkritumu savākšanas pakalpojums un sabiedrisko tualetu pieejamība, sanitārā tīrība un higiēnas prasību ievērošana pasākuma laikā un

attiecīgās teritorijas sakopšana un atkritumu savākšana piecu stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.

V. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

26. Atkritumu apsaimniekotājam jābūt apgādātām ar specializētajiem transportlīdzekļiem, iekārtām un ierīcēm, kas nepiesārņo vidi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņu līmeni.
27. Atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
28. Atkritumu apsaimniekotāja pienākums ir:
 - 28.1. veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķināšanu un aktualizēt to ne biežāk kā 2 reizes kalendārā gada laikā. Iesniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu projektu Vārkavas novada pašvaldībai;
 - 28.2. pēc Vārkavas novada pašvaldības pieprasījuma iesniegt izvērstu sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas, uzglabāšanas, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanas izmaksu aprēķinu tādā detalizācijas pakāpē, kāds izteikts pieprasījumā;
 - 28.3. slēgt līgumus ar atkritumu radītājiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot Vārkavas novada pašvaldības apstiprināto maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas apmēru;
 - 28.4. slēgt līgumus ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu;
 - 28.5. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu (ieskaitot dalīti vāktos atkritumus) savākšanu no iedzīvotājiem, iestādēm un komersantiem;
 - 28.6. ziņot pašvaldībai par atkritumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem;
 - 28.7. nodrošināt pietiekamu atkritumu tvertņu skaitu Pašvaldības dzīvojamā fonda māju un citu pašvaldības objektu sadzīves atkritumu tvertņu laukumos;
 - 28.8. saskaņot ar pašvaldību atkritumu tvertņu dizainu (forma, krāsa);
 - 28.9. nodrošināt regulāru atkritumu izvešanu;
 - 28.10. ja to paredz ar pašvaldību noslēgtais līgums, nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (lielgabarīta atkritumi, būvniecības atkritumi, u.c.) izvešanu.
29. Atkritumu apsaimniekotājs ir atbildīgs par iznomājamo atkritumu tvertņu nodošanu klientiem, to labošanu, dezinfekciju un nomaiņu. Izdevumus par minētajiem pakalpojumiem apmaksā atkritumu radītājs.
30. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina:
 - 30.1. iedzīvotāju, iestāžu un komersantu radīto sadzīves atkritumu (ieskaitot šķirotos atkritumus) savākšanu (šķirotu sadzīves atkritumu savākšanu pēc saskaņošanas ar pašvaldību);
 - 30.2. atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas;
 - 30.3. atbilstoši normatīvo aktu prasībām pašvaldības noteikto atkritumu savākšanas punktu un laukumu apsaimniekošanu.
31. Sadzīves atkritumi pēc to nodošanas atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas komercsabiedrībām pāriet šo komercsabiedrību īpašumā.
32. Atkritumu apsaimniekotājs sniedz informāciju atkritumu radītājam un izplata informatīvus materiālus par atkritumu apsaimniekošanu.

VI. Atkritumu dalītā savākšana un šķirošana

33. Novada iedzīvotājiem tiek nodrošināta iespēja iesaistīties dalītās sadzīves atkritumu vākšanas sistēmā, šim nolūkam paredzētos dalīto atkritumu savākšanas laukumos vai

punktos, vai izsniegtajos noteikta marķējuma maisos, kā arī iesaistoties atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās.

34. Dalītie sadzīves atkritumi (papīrs, metāls, stikls, plastmasa) tiek savākti sašķiroti, ja atkritumu apsaimniekotājs nodrošina attiecīgā pakalpojuma pieejamību. Šķirošana veicama atbilstoši prasībām, ko dalīti vācamajiem atkritumiem noteicis apsaimniekotājs. Šķīrotajam papīram, ko savāc speciālās papīram paredzētās tvertnēs, jābūt tīram, stikla un plastmasas iepakojumam jābūt tīram, bez iepriekšējā pildījuma atliekām.
35. Atkritumu apsaimniekotāji:
 - 35.1. savlaicīgi informē atkritumu radītājus un sadzīves atkritumu apsaimniekotājus par jauna šķīroto atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo tvertnu krāsojumu vai apzīmējumu, ievieojot informāciju Vārkavas novada mājas lapā un pagastu pārvaldēs;
 - 35.2. nodrošina šķīroto atkritumu savākšanas vietu sakopšanu, ja piesārņojums radies atkritumu izvešanas laikā;
 - 35.3. sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktos nodrošina - ne mazāk kā divu veidu atkritumu dalītu savākšanu un atkritumu īslaicīgu uzglabāšanu konteineros ne ilgāk kā nedēļu bioloģiski noārdāmiem atkritumiem un sešas nedēļas - sadzīves atkritumiem pirms to pārvadāšanas;
 - 35.4. šķīroto atkritumu savākšanas laukumā nodrošina - atkritumu savākšanu un uzglabāšanu konteineros ne ilgāk kā divas nedēļas bioloģiski atkritumiem un trīs mēnešus - inertajiem atkritumiem un pārējiem sadzīves atkritumiem pirms to pārstrādes.
36. Ja Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina attiecīgā pakalpojuma pieejamību, atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar lauksaimnieciskās (pārtikas) produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu.
37. Nešķīrotos sadzīves atkritumus izved, saskaņā ar atbilstoši saskaņotu grafiku.

VII. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošana

38. Aizliegts sajaukt bīstamos atkritumus, kas atbilst dažādām bīstamo atkritumu kategorijām (medikamenti, to atlikumi, elektropreces u.c.), kā arī sajaukt bīstamos atkritumus ar sadzīves atkritumiem.
39. Bīstamo atkritumu radītājs:
 - 39.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;
 - 39.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
 - 39.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;
 - 39.4. atlīdzina bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.
40. Maksu par bīstamo vai ražošanas atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, reģenerāciju vai ražošanas atkritumu apglabāšanu sadzīves atkritumu poligonā nosaka Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.

VIII. Atkritumu apsaimniekošanas aizliegumi

41. Novadā ir aizliegts:
 - 41.1. izvietot atkritumus tam neparedzētās un nepiemērotās vietās;

- 41.2. ievietot atkritumu tvertnēs ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums, infekcijas slimības izraisošus un cilvēka veselībai un dzīvībai bīstamus atkritumus, lielgabarīta atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, ielu smiltis, bioloģiskos atkritumus un sadzīvē radušos bīstamos atkritumus vai kā citādi bojāt vai iznīcināt atkritumu urnas un konteinerus;
 - 41.3. dedzināt atkritumus meža masīvos, parkos un citos dabas objektos;
 - 41.4. atkritumus tvertnēs cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt;
 - 41.5. piesārņot ar atkritumiem ielas, ceļus, dzīvojamajām mājām pieguļošo teritoriju, novadgrāvjus un dabiskās noteces, parkus, mežus, citus dabas objektus un pārējās vietas, kur tas nav paredzēts;
 - 41.6. novietot sadzīves atkritumu tvertnes ārpus paredzētajām vietām, izņemot īslaicīgu novietošanu tvertnes iztukšošanas nolūkā, ja šāda novietošana netraucē transporta līdzekļu un gājēju kustībai;
 - 41.7. ievietot atkritumus konteineros vai tvertnēs, kas paredzēti citu atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu savākšanai;
 - 41.8. ievietot nešķirotus atkritumus dalītās savākšanas konteineros vai speciāli tam paredzētajos marķētajos maisos.
 - 41.9. ievietot mājāsaimniecībā vai ražošanas (arī cita saimnieciskās darbības veicēja) objektā radītos atkritumus atkritumu tvertnēs, kas paredzētas sabiedrisko objektu lietotāju vajadzībām (parku, iestāžu, atpūtas, pakalpojumu un tirdzniecības vietu atkritumu konteineros);
 - 41.10. nesaskaņojot ar atkritumu apsaimniekotāju, novietot lielgabarīta un būvniecības vai būvju nojaukšanas atkritumus pie sadzīves atkritumu konteineriem vai citās neparedzētās vietās;
 - 41.11. veikt citas darbības, kas rada vides piesārņošanu vai ir pretrunā ar normatīvajos aktos ietvertu regulējumu.
42. Atkritumu apsaimniekotājam, veicot atkritumu savākšanu, aizliegts bojāt ēkas (būves) labiekārtojumu, apstādījumus un apstādījuma elementus. Ja ir pārkāpts minētais aizliegums, tad atkritumu apsaimniekotājam ir jāatlīdzina trešajām personām nodarītie zaudējumi.

IX. Atkritumu apsaimniekotājs

43. Pašvaldība izvēlas atkritumu apsaimniekotāju, kurš veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu pašvaldības noteiktajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, tādā kārtībā, kāda noteikta Atkritumu apsaimniekošanas likumā un iepirkumu regulējošos normatīvajos aktos.
44. Pašvaldība organizē publiskā iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tādā termiņā, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību.
45. Noslēdzoties publiskā iepirkuma procedūrai, pašvaldība slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kurš izraudzīts publisko iepirkumu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kurš veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā pēc iepriekšējā līguma darbības termiņa beigām.
46. Noteikumu 42.punktā minēto līgumu Pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs slēdz uz laiku, kas nav īsāks par 2 (diviem) gadiem un nav ilgāks par 5 (pieciem) gadiem.
47. Pašvaldībai publiskā iepirkuma procedūras ietvaros ir tiesības prasīt no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pretendenta (kandidāta) izvērstu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu.

48. Pašvaldība informē savas administratīvās teritorijas atkritumu radītājus par vienas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonas izveidi tās teritorijā un par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru tā noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu.
49. Atkritumu radītājam, kurš atbilstoši normatīvajiem aktiem par dabas resursu nodokļa piemērošanu atbrīvots no dabas resursu nodokļa samaksas un kurš atbilst Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem, ir tiesības slēgt līgumu ar komersantu, kuru tas ir izvēlējis un kurš saņēmis atbilstošu atļauju, par savā komercdarbības veikšanas vietā radīto atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu. Šajā gadījumā sadzīves atkritumu radītājs informē vietējo pašvaldību par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru tas noslēdzis līgumu, un par šī līguma darbības termiņu.

X. Kārtība, kādā veicami maksājumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

50. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veido:
 - 50.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlētais atkritumu apsaimniekotājs;
 - 50.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu reģionālajā sadzīves atkritumu apglabāšanas atkritumu poligonā, ko nosaka likumā „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” paredzētajā kārtībā;
 - 50.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
51. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ievērojot noteikumu 52.punkta prasības, nosaka Vārkavas novada dome ar lēmumu.
52. Maksu par bīstamo atkritumu savākšanu, uzglabāšanu, pārkraušanu, pārvadāšanu un pārstrādi nosaka, atkritumu radītājam vai valdītājam vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju.
53. Atkritumu radītājam ir pienākums samaksāt par atkritumu apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekotāja rēķinā norādītajā apmērā un laikā.
54. Maksājumus par atkritumu apsaimniekošanu atkritumu radītājs veic saskaņā ar starp atkritumu radītāju un atkritumu apsaimniekotāju noslēgto līgumu, atbilstoši apstiprinātajiem tarifiem.
55. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieki un īrnieki par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu norēķinās ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotāja (pārvaldnieka) starpniecību saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai īres līgumu, ja dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav lēmusi citādi, vai norēķinās ar Vārkavas novada pašvaldību.
56. Atkritumu apsaimniekotājs, atbilstoši noslēgtajam līgumam ar pašvaldību, nodrošina sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu par maksu, kas noteikta attiecīgajam sadzīves atkritumu radītājam šo atkritumu apsaimniekošanas zonā.
57. Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām atkritumu apsaimniekotājam jābrīdina atkritumu radītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un laikā.

XI. Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu.

58. Par šo Saistošo noteikumu pārkāpšanu vainīgās personas tiek sauktas pie administratīvās atbildības Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
59. Vārkavas novada domes Administratīvā komisija savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajos gadījumos un apmērā.

60. Administratīvā soda nomaksa šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma novēršanas un materiālās atbildības.
61. Kontroli par šo saistošo noteikumu ievērošanu veic:
- 61.1. Vārkavas novada pašvaldības izpilddirektors;
 - 61.2. Vārkavas novada pagastu pārvalžu vadītāji atbilstošā pagasta teritorijā;
 - 61.3. Komunālās saimniecības vadītājs.

XII. Noslēguma jautājumi

62. Nekustamā īpašuma īpašniekam, lietotājam vai valdītājam - līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu izvešanu no īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas jānoslēdz ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no šo saistošo noteikumu stāšanās spēkā, un viena mēneša laikā pēc īpašuma vai īres tiesību iegūšanas.
63. Līdz atkritumu apsaimniekotāja izvēlei šo noteikumu 40.punktā noteiktajā kārtībā, ir spēkā noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju, bet ne ilgāk kā līdz 2013. gada 1.jūlijam.
64. Līdz ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi zaudē spēku Vārkavas novada domes 2006. gada 1.augusta saistošie noteikumi Nr.10 „Par atkritumu apsaimniekošanu Vārkavas novada pašvaldībā”, apstiprināti ar Vārkavas novada domes 2006. gada 1.augusta sēdes lēmumu Nr.13/4.
65. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Vārkavas novada bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ozolupe”.

Domes priekšsēdētāja

A.Brakovska

Paskaidrojuma raksts
Vārkavas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.52 "Atkritumu apsaimniekošana
Vārkavas novadā"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. 01.01.2010. stājies spēkā jaunais Atkritumu apsaimniekošanas likums, kura Pārejas noteikumu 8.punkts nosaka pienākumu pašvaldībām izvērtēt spēkā esošo noteikumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu atbilstību jaunā likuma prasībām un ja nepieciešams, līdz 2011.gada 1.oktobrim izdot jaunus saistošos noteikumus.</p> <p>1.2. Vārkavas novada pašvaldības Saistošie noteikumi Nr.10 „Par atkritumu apsaimniekošanu Vārkavas novada pašvaldībā”, apstiprināti ar Vārkavas novada domes 2006.gada 1.augusta sēdes lēmumu (prot.Nr.13/4§) daļēji neatbilst jaunā likuma prasībām, tādēļ sagatavots jaunu saistošo noteikumu projekts.</p> <p>1.3. Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas trešais punkts paredz pašvaldības kompetenci izdot saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā, 39.pants nosaka, ka sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanas kārtību apstiprina pašvaldība ar saistošajiem noteikumiem, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka pašvaldībai atkritumu savākšanas un izvešanas kontroles pienākumu, 43.panta trešā daļa paredz tiesības domei pieņemt saistošos noteikumus, lai nodrošinātu autonomo funkciju izpildi.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Projekts nosaka:</p> <p>2.1.1. sadzīves atkritumu, tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanas kārtību Vārkavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;</p> <p>2.1.2. Vārkavas novada administratīvās teritorijas daļījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās;</p> <p>2.1.3. Vārkavas novada pašvaldības kompetenci atkritumu apsaimniekošanas jomā;</p> <p>2.1.4. atkritumu radītāju, valdītāju un apsaimniekotāju pienākumus un rīcības aizliegumus;</p> <p>2.1.5. prasības atkritumu savākšanai, tai skaitā dalītai (šķīrotai) atkritumu savākšanai;</p> <p>2.1.6. sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanas kārtību un atbildību par šo noteikumu neievērošanu.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Nav paredzama ietekme uz pašvaldības budžetu.</p> <p>3.2. Nav paredzēts veidot jaunas institūcijas un darba vietas.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Iespējama ietekme uz uzņēmējdarbības vidi, nosakot jaunas prasības atkritumu apsaimniekotājiem/sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Par šo saistošo noteikumu piemērošanu un pārkāpumiem fiziskās un juridiskās personas var vērsties Vārkavas novada</p>

	pašvaldības administrācijā kancelejā Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads, LV-5335.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. 6.2. Saistošie noteikumi tiks publicēti vietējā avīzē "Ozolupe" un pašvaldības mājas lapā internetā www.varkava.lv

Domes priekšsēdētāja

Anita Brakovska