

Apstiprināti ar
Vārkavas novada domes
23.02.2010. lēmumu (protokols Nr.3/1)

Grozījumi izdarīti ar
Vārkavas novada domes
23.03.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.11
23.03.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.24

VĀRKAVAS NOVADA DOMES SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.9 „PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANU VĀRKAVAS NOVADĀ”

Izdoti saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 41.panta 1.punktu un 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.pantu, 33.panta otrā daļu, 35.panta ceturta un piektā daļu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12.panta ceturto daļu un 43.panta pirmo daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto daļu, Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.3.apakšpunktu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”, Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem nr.1489 „Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni”.”.

(Tiesiskais pamatojums ar grozījumiem, kas izdarīti ar Vārkavas novada domes 23.03.2010.saistošajiem noteikumiem Nr.11, 23.03.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.24)

I.Lietotie termini un to skaidrojums

- 1.1. **Sociālā palīdzība** – naudas vai mantisks pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu ģimenēm/personām, kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 1.2. **Trūcīga ģimene** – ģimene, kurai piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, pamatojoties uz Ministru kabineta 03.03.2009. noteikumiem Nr. 214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.
- 1.3. **Daudzbērnu ģimene** – ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu līdz astoņpadsmit gadu vecumam. Ja bērns turpina mācības tad līdz 24 gadu vecumam.
- 1.4. **Bārenis** — bērns, kura vecāki ir miruši vai likumā noteiktajā kārtībā atzīti par mirušiem.
- 1.5. **Bez vecāku gādības palicis bērns** — bērns, kura vecāki nav zināmi, ir pazuduši vai ilgstošas slimības dēļ nespēj realizēt aizgādību vai kura vecākiem atņemtas aprūpes vai aizgādības tiesības.
- 1.6. **Audzģimene** — ģimene vai persona, kas nodrošina aprūpi bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, līdz brīdim, kad bērns var atgriezties savā ģimenē vai, ja tas nav iespējams, tiek adoptēts, viņam nodibināta aizbildnība vai bērns ievietots bērnu aprūpes iestādē.
- 1.7. **Aizbildnis** - persona, kas iecelta vai apstiprināta Civillikumā noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu bērna tiesību un interešu aizsardzību. Aizbildnis aizvieto saviem aizbilstamajiem vecākus, kā arī pārstāv bērnu personiskajās un mantiskajās attiecībās”.
- 1.8. **Dzīvokļu pabalsts** - pabalsts dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (kurināmā iegāde, apkure) segšanu.
- 1.9. **Līdzdarbības pienākumi** - ziņu sniegšana, personiskā ierašanās, pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, pakļaušanās ārstēšanai un atvērēšanai pasākumiem, iesaistīšanās nodarbinātību veicinošos pasākumos.
- 1.10. **Klients** - persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību.

II. Vispārīgie jautājumi

(Nodaļas nosaukums grozīts ar Vārkavas novada domes 23.03.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.11.)

- 2.1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), kā arī personām, kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
(Grozīts ar Vārkavas novada domes 23.03.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.11.)
- 2.2. Šie noteikumi nosaka Vārkavas novada sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā- pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 2.3. Saskaņā ar Latvijas Republikas „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma ” 35.pantu, citi pabalsti tiek izmaksāti, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļu pabalsts.
- 2.4. Šie noteikumi ir saistoši visām personām Vārkavas novada administratīvajā teritorijā.

- 2.5. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kura deklarējusi savu dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā - Vārkavas novadā.
- 2.6. Novada noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Vārkavas novada Sociālais dienests, kurš savā darbā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 2.7. Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju saraksti nav publicējami.
- 2.8. Novadā tiek iekārtota sociālās palīdzības saņēmēja lieta un to glabā 5 gadus.
- 2.9. Par parādsaistībām 2009. gada 3. marta MK noteikumu Nr. 214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 2.2. punkta izpratnē.
- 2.9.1. Vērtējot ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam, par parādsaistībām nav uzskatāms:
- 2.9.1.1. kredīts viena nekustamā īpašuma iegādei ģimenei (personai), ja tā kopējā vērtība nepārsniedz **5000,- Ls** apmēru;
- 2.9.1.2. kredīti remontdarbu veikšanai (celtniecības, rekonstrukcijas, renovācijas u.c. darbiem), ja to kopējā vērtība nepārsniedz **2000,-Ls** apmēru un tie iztērēti ģimenei (personai) piederošas dzīvojamās mājas vai dzīvokļa remontam, kurā šī ģimene faktiski uzturas. Šis noteikums nav piemērojams, ja ģimene (persona) ir dzīvojamo platību vai ir saņēmusi to patapinājumā;
- 2.9.1.3. kredīti mēbeļu iegādei ģimenei (personai), ja to kopējā vērtība nepārsniedz **1000,-Ls** apmēru;
- 2.9.1.4. kredīti viena ledusskapja, vienas veļas mazgājamās mašīnas, vienas mikroviļņu krāsns, vienas cepeškrāsns, vienas gāzes vai elektriskās plīts iegādei ģimenei (personai), ja to kopējā vērtība nepārsniedz **500,-Ls** apmēru.
- 2.9.2. Ja tiek konstatēts, ka šo noteikumu 2.9.1.1. – 2.9.1.4. apakšpunktā noteiktās lietas neatrodas šīs ģimenes (personas) faktiskā lietojumā vai arī remontdarbi nav veikti, tad attiecīgais parādsaistību izvērtēšanas nosacījums nav piemērojams.
- 2.9.3. Par parādsaistībām nav uzskatāmi ģimenes (personas) naudas aizņēmumi par summu, kas nepārsniedz **180,- Ls** apmēru, neatkarīgi no tā, vai tie ir vai nav nodrošināti ar ķīlu, un neatkarīgi no tā, kādam mērķim tie saņemti, izņemot šo noteikumu 2.9.4. punktu.
- 2.9.4. Par parādsaistībām nav uzskatāma tā aizņēmuma summas daļa, kuru persona ir iztērējusi parāda par dzīvokļa īri, apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo pakalpojumu apmaksai, ja persona to pierāda.
- 2.9.5. Par parādsaistībām nav uzskatāmas parādsaistības saskaņā ar galvojumu līgumiem, līdz parādsaistību iestāšanās brīdim (kredītiestādes pieprasījumam apmaksāt parādu galvenā parādnieka vietā). Par parādsaistībām, kuras iestājas pēc galvojuma līgumiem, nav uzskatāmas tās, kuru kopējā vērtība attiecīgi nepārsniedz šo noteikumu 2.9.1. un 2.9.3. punktā noteikto apmēru.
- 2.9.6. Par parādsaistībām nav uzskatāmas saistības, kas rodas no:
- 2.9.6.1. neatļautas darbības, tajā skaitā naudas sodi par administratīvajiem pārkāpumiem;
- 2.9.6.2. personisku aizskārumu dēļ;
- 2.9.6.3. trešajai personai nodarītajiem zaudējumiem, izņemot parādsaistības, kas rodas no netaisnas iedzīvošanās.
- 2.10. Sociālo pabalstu kopējā summa ģimenei (personai), izņemot GMI nodrošinājuma pabalstu, dzīvokļa pabalstu, vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā un apbedīšanas pabalstu, nedrīkst pārsniegt **Ls 200,-** gadā.
- 2.11. Valsts noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:
- 2.11.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (turpmāk tekstā- GMI) nodrošināšanai;
- 2.11.2. dzīvokļu pabalsts;
- 2.11.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
- 2.11.4. pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību;
- 2.11.5. atlīdzība audžuģimenei par audžuģimenes pienākumu veikšanu un pabalsts bērna uzturam.
- 2.12. Pašvaldības noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:
- 2.12.1. (*Svītrots ar Vārkavas novada domes 23.03.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.24*);
- 2.12.2. pabalsti maznodrošinātām personām;
- 2.12.3. pabalsti pensionāriem un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;
- 2.12.4. (*Svītrots ar Vārkavas novada domes 23.03.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.24*);
- 2.12.5. (*Svītrots ar Vārkavas novada domes 23.03.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.11.*)
- 2.12.6. pabalsts aprūpei.
- 2.12.7. (*Svītrots ar Vārkavas novada domes 23.03.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.11.*)

III. Pabalsta piešķiršanas kārtība

- 3.1. Lai pretendētu uz šajos noteikumos paredzētajiem pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem prasītājam Sociālajā dienestā jāiesniedz:
- 3.1.1. rakstisks iesniegums, kurā norāda vēlamo sociālās palīdzības veidu;
- 3.1.2. iztikas līdzekļu deklarācija (turpmāk tekstā- deklarācija), kā arī deklarācijā sniegtās ziņas apliecinošus dokumentus.
- 3.1.3. pabalsta pieprasītājs iesniedz rēķinus, samaksas čekus par pakalpojumu vai precī, kas parāda izdevumu apmēru, iesniedzot dokumentu oriģinālu.
- 3.2. Darba spējīgai personai, kura vēlas saņemt pabalstu un nestrādā, pirms pabalsta pieprasīšanas jāreģistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā, izņemot gadījumus, ja persona ir:
- 3.2.1. invalīds un saņem invaliditātes pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu;
- 3.2.2. sieviete, kas atrodas grūtniecības un dzemdību atvaļinājumā;

- 3.2.3.viens no bērna invalīda vecākiem;
- 3.2.4.jaunietis no 15 līdz 25 gadiem, kurš iegūst izglītību pilna laika dienas vispārējās vidējās, profesionālās mācību iestādēs vai pilna laika studijās augstskolā.
- 3.3.Pieprasītājs likumdošanā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
- 3.4.Parakstot deklarāciju, pieprasītājs un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar savu konta stāvokli, sociālās apdrošināšanas maksājumiem, nodokļu maksājumiem un īpašumiem, kā arī ar citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju un pārbaudīt pieprasītāja sniegtās informācijas patiesumu.
- 3.5.Lai saņemtu sociālo palīdzību, ģimenēm (personām) pēc Sociālā dienesta pieprasījuma ir jāveic līdzdarbības pienākumi.
- 3.6.Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darba dienu laikā, ja normatīvajos aktos nav citu termiņu, novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un lēmumu pieņem Sociālā dienesta vadītājs.
(Grozīts ar Vārkavas novada domes 23.03.2011.saistošajiem noteikumiem Nr.24)
- 3.7.Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu.
- 3.8.Pabalsta atteikuma gadījumā Sociālais dienests lēmumu klientam paziņo rakstveidā, klientam saprotamā veidā, norādot atteikuma iemeslu, apstrīdēšanas termiņu un kārtību.

VI. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

- 4.1.Novadā noteiktais garantētais minimālā ienākumu līmenis (turpmāk tekstā- GMI) vienai personai tiek piešķirts attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un GMI līmeni katru gadu nosaka Ministru kabinets.
- 4.2.Pensionāriem un personām ar invaliditāti noteikt GMI līmeni 90 latu apmērā.
- 4.3.Pabalstu piešķir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai (turpmāk- ģimene (persona), kura atzīta par trūcīgu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, lai sniegtu materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām) un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas sociālās situācijas uzlabošanā.
- 4.4.GMI pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
- 4.5.Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā).
- 4.6.GMI pabalsta pieprasīšanas kārtība:
 - 4.6.1.lai saņemtu GMI pabalstu, pabalsta pieprasītājs, kura dzīvesvieta deklarēta Vārkavas novadā, Sociālajā dienestā iesniedz rakstisku iesniegumu un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 4.6.2.iesniegumu par pabalsta piešķiršanu pieprasītājs var iesniegt vienlaikus ar iesniegumu novērtēt atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam vai pēc trūcīgās ģimenes (personas) statusa piešķiršanas.

V. Dzīvokļu pabalsts

- 5.1. Pabalsts tiek piešķirts šādām grupām – trūcīgām ģimenēm ar bērniem, kā arī nestrādājošiem vientuļiem pensionāriem un 1. un 2.grupas invalīdiem, ja personai nav apgādnieku vai tie ir trūcīgas personas.
- 5.2. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres maksas (apsaimniekošanas maksas) un maksas par pakalpojumiem izdevumu daļējai segšanai pēc visu pabalsta pieprasītāja adresē deklarēto personu ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas, vai cietā kurināmā iegādei.

Īrēta dzīvokļa (izņemot pašvaldības) pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres maksas (apsaimniekošanas maksas) un maksas par pakalpojumiem izdevumu segšanai pēc kopā ar pabalsta pieprasītāju adresē dzīvojošo un deklarēto personu ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas. Dzīvokļa pabalsta apmērs ir Ls 50,- vienreiz gadā. Pabalsts var tikt piešķirts arī kā mantisks pabalsts

- 5.3. Persona, kas pieprasa dzīvokļa pabalstu, Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 5.3.1. iesniegumu;
 - 5.3.2. īres vai apsaimniekošanas līguma kopiju;
 - 5.3.2. apsaimniekošanas (īres) maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, apliecinātos dokumentus (maksājumu kvītis u.c. pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma);
 - 5.3.3. pensionāra un/vai invalīda apliecības kopiju, ja pabalsta pieprasītājs ir pensionārs vai 1. vai 2.grupas invalīds.

(Grozīts ar Vārkavas novada domes 23.03.2011.saistošajiem noteikumiem Nr.24)

VI. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

- 6.1.Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes, ugunsnelaimes, plūdi, akūtas saslimšanas gadījumi vai iepriekš neparedzami apstākļi, avārijas situācijas novēršana u.c.), **piešķir valstī noteiktās minimālās algas apjomā**, pamatvajadzību nodrošināšanai vienai ģimenei (personai), neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.
- 6.2.Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
- 6.3.Pabalsts netiek piešķirts, ja konstatēts, ka ārkārtas situācija (ugunsnelaime u.c.) radusies ģimenes (personas) ļaunprātīgas darbības dēļ.

VII. Pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību

76.1.Pabalstu piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

7.2.Vienreizējo pabalstu sociālo garantiju nodrošināšanai piešķir, neizvērtējot personas materiālo stāvokli.

7.3.Pabalsta apmēri:

7.3.1.pastāvīgas dzīves uzsākšanai, ne mazāk par divu sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru, izmaksā vienu reizi;

7.3.2.sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei. Minētā pabalsta apmērs ir

Ls 175,- (izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru);

7.3.3.pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai, valsts noteiktā sociālā pabalsta apjomā (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, ir sekmīgs tās audzēknis).

VIII. Pabalsts audžuģimenēm

8.1.Atlīdzību izmaksā, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu un Ministru kabineta noteikumiem, pašvaldības un audžuģimenes savstarpēji noslēgtajiem līgumiem par bērna ievietošanu audžuģimenē.

8.2. Pabalsta apmēri:

8.2.1.pabalsts bērna uzturam (ne mazāk par 27 latiem) – 50 Ls (izmaksā katru mēnesi);

8.2.2.pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei – 20 Ls (izmaksā katru mēnesi).

IX. Pabalsti trūcīgām personām

(Nodaļa svītrotā ar Vārkavas novada domes 23.03.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.24)

X. Pabalsti maznodrošinātām personām

10.1.**Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss** Vārkavas novadā tiek piešķirts ģimenēm (personām), kuru ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā uz vienu ģimenes (personas) locekli nepārsniedz Ls 150,-.

10.2. *(Svītrots ar Vārkavas novada domes 23.03.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.24)*

XI. Pabalsti pensionāriem un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām

11.1.Pensionāriem un invalīdiem, kopšanas līdzekļu (pamperu) iegādei, ja ienākumi personai nepārsniedz valstī noteiktās minimālās algas apjomu, ja personai nav apgādnieku vai tie ir trūcīgas personas. Iesniedzot ģimenes ārsta izziņu, pabalsta apmērs nepārsniedz **Ls 80,- gadā**.

11.2.Pabalsts medicīnas pakalpojumu un medikamentu iegādes izdevumu daļējai apmaksai, zobārstniecības pakalpojumu- protezēšanas daļējai apmaksai, ja personas ienākumi nepārsniedz **180,-Ls** no, ja tai nav apgādnieku vai tie ir trūcīgas personas, nepārsniedzot **Ls 50,- gadā**, saskaņā ar iesniegtajiem izdevumu apliecinājošiem dokumentiem

XII. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs

(Nodaļa svītrotā ar Vārkavas novada domes 23.03.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.24)

XIII. Apbedīšanas pabalsts

(Nodaļa svītrotā ar Vārkavas novada domes 23.03.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.11.)

XIV. Pabalsts aprūpei

14.1.Sociālās aprūpes nodrošināšanas pabalstu saņem pašvaldības iedzīvotāji, kuriem ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ:

14.1.1. personām, kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību;

14.1.2. bērna invalīda ģimenes loceklim aprūpes nodrošināšanai, ja ir nepieciešama pastāvīga aprūpe un to atzinis ārsts speciālists;

14.1.3. pensijas vecuma personai vai invalīdam, kas nespēj sevi aprūpēt un to ir atzinis ārsts speciālists;

14.1.4. invalīdiem un pensionāriem bez pārvietošanās iespējām, kuri gaida rindā uz sociāliem aprūpes centriem.

14.2. Piešķirot personai sociālās aprūpes pabalstu, Sociālais dienests vispirms izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu, kā arī to vai personai ir iespējams piešķirt aprūpes mājās pakalpojumu.

14.3. Pabalsta apmērs ir līdz Ls 25,00 guļošām, kopjamām personām, Ls 15,00 pārējiem. Personām, kurām nepieciešama pastāvīga aprūpe, pabalsts tiek piešķirts uz 1 gadu. Atveseļošanās periodā vai slimības laikā pabalsts tiek piešķirts nestrādājošām personām uz 4 mēnešiem, strādājošām personām uz 6 mēnešiem.

14.4. Dome esošo budžeta līdzekļu ietvaros var paplašināt pabalsta apmēru un to personu loku, kam aprūpe nepieciešama.

(Grozīts ar Vārkavas novada domes 23.03.2011.saistošajiem noteikumiem Nr.24)

XV. Vienreizējs pabalsts personām, kuras atgriezušās no ieslodzījuma

(Nodaļa svītrotā ar Vārkavas novada domes 23.03.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.11)

XVI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu par novada sociālās palīdzības piešķiršanu pieņem Vārkavas novada Sociālā dienesta komisija vismaz 5 kompetentu darbinieku sastāvā.
- 16.2. Ja sociālās palīdzības prasītājs atbilstoši likumdošanai nav tiesīgs saņemt sociālo palīdzību vai neatbilst, vai nav izpildījis kādu no šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem, sociālā palīdzība tiek atteikta.
- 16.3. Ja ģimeni personu) neapmierina Sociālā dienesta komisijas lēmums par tai piešķirto novada noteikto sociālo palīdzību vai Sociālā dienesta komisijas lēmums par atteikumu piešķirt novada noteikto sociālās palīdzības pabalstu, to var apstrīdēt Vārkavas novada domē likumā noteiktajā kārtībā .
- 16.4. Vārkavas novada dome izskata iesniegumus likumdošanā noteiktajā kārtībā un izdod administratīvo aktu, ko persona var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XVII. Ierobežojumi pabalsta saņemšanai

- 17.1. Ja pabalsta pieprasītājs nepilda likumā „Par sociālo drošību” 5.nodaļā noteiktos līdzdarbības pienākumus, viņam var atteikt pabalstu pilnībā vai līdz pienākumu izpildīšanas brīdim.
- 17.2. Atteikumu iemesli:
 - 17.2.1. Ģimenes locekļi atsakās no līdzdarbības savas situācijas uzlabošanā, atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanās un rehabilitācijas pasākumiem, nepiedalās aktīvajos nodarbinātības pasākumos.
 - 17.2.2. Kāds no ģimenes (mājsaimniecības) locekļiem atsakās iesniegt pabalsta saņemšanai nepieciešamos dokumentus.
 - 17.2.3. Darbspējīga persona bez objektīva iemesla neregistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā.
 - 17.2.4. Deklarācijā sniegtas nepatiesas ziņas.
 - 17.2.5. Izvērtējot ienākumus, ģimene (persona) nav atzīta par trūcīgu.

XVIII. Noslēguma jautājumi

(Nodaļas nosaukums grozīts ar Vārkavas novada domes 23.03.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.11.)

- 18.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.
- 18.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Vārkavas pagasta padomes Saistošie noteikumi Nr.8 un Vārkavas novada domes saistošie noteikumi Nr.20 un Nr.21

Domes priekšsēdētāja

Antra Vilcāne