



VĀRKAVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000065434

Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads, LV-5335
tel./fakss 65329632, mob.tel. 28239646, www.varkava.lv dome@varkava.lv
SEB Preiļu filiāle, konts: LV31UNLA0026000130410

Vārkavas novada Upmalas pagastā

APSTIPRINĀTI

Ar Vārkavas novada domes
28.07.2020.sēdes lēmumu Nr.102
(protokols Nr.15/7.&)

Precizēti ar Vārkavas novada domes
31.08.2020.sēdes lēmumu Nr.120
(protokols Nr.18/2.&)

Vārkavas novada domes 2020.gada 28.jūlija saistošie noteikumi Nr.166

„Saistošie noteikumi par Vārkavas novada administratīvās teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43.panta pirmās daļas 5.un 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā kopjama Vārkavas novada administratīvā teritorija un uzturamas tajā esošās ēkas (būves).
2. Noteikumos lietotais termins:

2.1. publiska vieta – jebkura vieta, kas neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai un par maksu vai bez maksas ir pieejama ikvienai fiziskajai personai, kura nav attiecīgās vietas īpašnieks, tiesiskais valdītājs, turētājs, algots darbinieks vai cita persona, kuras atrašanās attiecīgajā vietā ir saistīta ar darba pienākumu izpildi, pasākuma organizēšanu vai saskaņā ar uzņēmuma līgumu.

II. Nekustamo īpašumu un tiem piegulošo publiskā lietošanā esošo teritoriju uzturēšana un kopšana

3. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai faktiskais valdītājs nodrošina īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas – izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas, grāvju, caurteku vai zālāju līdz brauktuves malai, bet, ja tādas nav, 5 metru attālumā no īpašuma robežas, – uzturēšanu un savlaicīgu kopšanu, ievērojot, ka:
 - 3.1. zāle pļaujama pēc nepieciešamības, nepieļaujot zāliena augstumu virs 15 cm;
 - 3.2. atkritumu, nokritušo lapu, nokaltušo augu un zaru savākšana veicama pēc nepieciešamības;
 - 3.3. notīrītais sniegs novietojams vietās, kur tas netraucē gājēju un transporta kustību, neveidojot sniega krājumus sabiedriskā transporta pieturvietās.
4. No šo noteikumu 3. punktā noteiktā pienākuma ir atbrīvots dzīvojamās mājas īpašnieks vai faktiskais valdītājs, ja šī persona ir darbspējīga vai ar I vai II grupas invaliditāti, un

nekustamajā īpašumā savu pastāvīgo dzīvesvietu nav deklarējusi vai faktiski tajā nedzīvo cita darbspējīga persona.

5. Pašvaldībai piederošo infrastruktūras objektu, grāvju, caurteku un sabiedriskā transporta pieturvietu uzturēšanu tīrībā un kārtībā nodrošina pašvaldība.

6. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas teritorijas sakopšana veicama normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot noteikumu 3.1. – 3.3.punktā noteiktās prasības.

III. Prasības būvju uzturēšanai

8. Ciematu ainavas uzturēšanas prasības ēku (būvju) fasādēm un citām ārējām konstrukcijām (tai skaitā logu, durvju, balkonu, izkārtņu u.c. ārējo konstrukciju) paredz to uzturēšanu tādā tehniskajā un vizuālajā kārtībā, kas atbilst būves arhitektoniskajam veidolam, nedegradē vidi un nebojā apkārtesošo ciemata ainavu, tāpēc to īpašnieks vai faktiskais valdītājs:

8.1. nepieļauj ēku (būvju) fasādes un citu ārēju konstrukciju nokrišanu vai sabrukšanu;

8.2. nepieļauj būtiskus bojājumus ēku (būvju) sienu un jumtu konstrukcijās, lietus ūdens novadīšanas sistēmu elementos, caurrūsējumu, detaļu neesamību, detaļu deformāciju vai līdzīgus bojājumus;

8.3. novērš plaisas ēku (būvju) konstrukcijās;

8.4. saskaņojot ar būvvaldi (turpmāk – Būvvalde) demontē funkcionalitāti zaudējušus būvju elementus, kas nav nesošas konstrukcijas un potenciāli neietekmē ēku (būvju) konstruktīvo noturību;

8.5. likvidē ēku (būvju) konstrukcijās augošus krūmus, kokus vai sūnas;

8.6. nepieļauj ēku (būvju) apdares materiālu plaisāšanu, nodrupšanu, koroziju, satrupēšanu, eroziju.

9. Par ēkas (būves) uzturēšanu atbild nekustamā īpašuma īpašnieks vai faktiskais valdītājs, nodrošinot:

9.1. ēkas (būves) fasādes un citu ārējo konstrukciju tehniskā stāvokļa vai ārējā izskata atbilstību normatīvo aktu prasībām;

9.2. sniega un ledus (arī lāsteku) notīrīšanu no jumta, karnīzēm, balkoniem, lodžijām un dzegām, ūdens noteku caurulēm, kur tas apdraud garāmgājēju dzīvību un veselību, notīrīšanas laikā norobežojot bīstamo vietu vai veicot citus atbilstošus drošības pasākumus.

10. Uz ēkas (būves), kura ir klasificēta kā vidi degradējoša vai ainavu bojājoša, ne ilgāk kā līdz vienam gadam, var izvietot dekoratīvo pārsegu.

IV. Administratīvā atbildība un kompetence sodu piemērošanā

12. Noteikumu izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors, pagasta pārvaldes vadītājs un Būvvalde atbilstoši savai kompetencei.

13. Par šo noteikumu prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajai personai līdz simts naudas soda vienībām, bet juridiskajai personai – līdz trīs simti naudas soda vienībām.

14. Administratīvā pārkāpuma procesu par šo noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic pašvaldības izpilddirektors, pagasta pārvaldes vadītājs. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata pašvaldības administratīvā komisija.

IV. Noslēguma jautājums

15. Saistošie noteikumi publicējami Vārkavas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ozolupe" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.

Domes priekšsēdētāja

A.Brakovska

Vārkavas novada domes 2020.gada 28.jūlija saistošo noteikumu Nr.166 „Saistošie noteikumi par Vārkavas novada administratīvās teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu” paskaidrojuma raksts.

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 5. un 6.punktam, pašvaldība tiesīga izdot saistošos noteikumus par namu un to teritoriju un būvju uzturēšanu un sanitārās tīrības uzturēšanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka prasības namu un to teritoriju un būvju uzturēšanu un sanitārās tīrības uzturēšanai pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu kontroli nodrošinās pašvaldības izpilddirektors un pagasta pārvaldes vadītājs.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Netika veikti.

Domes priekšsēdētāja



A.Brakovska